

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Bollo 16,00 €
<i>per la richiesta del certificato</i>

Applicare la marca da bollo e annullarla

Al Comune di Lastra a Signa
UFFICIO URBANISTICA
P.zza del Comune 17
50055 Lastra a Signa (FI)

inviare a comune.lastra-a-signa@pec.it

Solo se NON in possesso di Posta Elettronica Certificata
inviare a: edilizia@comune.lastra-a-signa.fi.it

Il sottoscritto _____ C.F. _____
residente/con studio in Via/P.zza _____ n. _____
CAP _____ Città _____ (____)
Tel./cell _____ / _____ email _____
PEC: _____

in qualità di

Proprietario / Comproprietario

Tecnico incaricato dal proprietario / comproprietario Sig. _____

Erede / Co-erede di _____

Altro _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

il rilascio di n. ____ certificato/i di destinazione urbanistica, ai sensi dell'art. 30 T.U.E. D.P.R. 380/2001, relativo/i al/ai terreno/i posto in Via _____ n _____ come di seguito identificato/i al Catasto terreni / Catasto fabbricati del Comune di Lastra a Signa:

Foglio di mappa n. _____ Particella/e n. _____

PER IL SEGUENTE USO

☐ per compravendita

☐ uso successione

☐ altro _____

CHIEDE INOLTRE

☐ che il certificato sia inviato tramite PEC

☐ di voler ritirare il certificato in formato cartaceo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (c/o Palazzo Pretorio, via Dell'Arione 9 – Lastra a Signa); a tale scopo sarò avvisato dell'avvenuto rilascio

☐ che il CDU sia spedito tramite posta al mio indirizzo (Allegare busta pre-affrancata)

A tal fine allega:

- Estratto di mappa aggiornato con individuazione dell'area da certificare in scala 1:1.000 / 1:2.000 (2 copie se l'istanza è presentata in formato cartaceo).
- Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria.

Importi e modalità di pagamento dei diritti di segreteria:

- fino a 5 particelle catastali € 40,00
- da 6 a 10 particelle catastali € 50,00
- oltre 10 particelle catastali € 60,00

da versare tramite il sistema **pagoPA** dal link: <https://lastraasigna.comune.pluginpay.it>

(Selezionando la funzione "Pagamento spontaneo" e il servizio "SUE/SUAP - Diritti di segreteria")

Per il rilascio del certificato
pagamento dell'imposta di bollo:

, il sottoscritto dichiara di aver provveduto al

Bollo 16,00 €

*Per il rilascio del
certificato*

Applicare la marca da bollo e annullarla.
Trascrivere il numero identificativo:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento integro ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Informativa sulla privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo per i fini istituzionali perseguiti dall'Ente e possono essere comunicati, in conformità al decreto legislativo medesimo, ad altri soggetti pubblici che li utilizzeranno per i propri fini istituzionali e che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lastra a Signa. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, con decreto sindacale n. 7 del 23/05/2018 è stato designato Responsabile della Protezione dei dati RPD del Comune di Lastra a Signa, ANCI TOSCANA, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

firma digitale Data ____/____/____.

Solo se NON in possesso di firma digitale firmare ed allegare una copia di un documento di identità in corso di validità

Termini del procedimento: la certificazione richiesta verrà rilasciata nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.