

- CHE SONO IMPIEGATI MANUFATTI ARTIFICIALI E/O MATERIE PRIME PROVENIENTI DA ATTIVITÀ ESTRATTIVA TERRESTRE E/O MATERIE PRIME SECONDARIE IN USCITA DA IMPIANTI DI RECUPERO RIFIUTI LA CUI INNOCUITÀ E COMPATIBILITÀ CON L'AMBIENTE MARINO SIA DIMOSTRATA DAL POSSESSO DELLE CARATTERISTICHE STABILITE DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA PER GLI SCOPI SPECIFICI, INCLUSE QUELLE PREVISTE DALLE NORME TECNICHE PER L'IMPIEGO IN OPERE DI INGEGNERIA CIVILE IN AMBITO MARITTIMO
- CHE I MASSI RISPONDONO AI REQUISITI ESSENZIALI DI COMPATTEZZA, OMOGENEITÀ E DURABILITÀ, E RISULTINO INALTERABILI ALL'ACQUA DI MARE ED AL GELO, ESENTI DA CAPPELLACCIO, DA PIANI DI SFALDATURA, GIUNTI, FRATTURE E INCRINATURE E DELLA PEZZATURA INDICATA NEL PROGETTO
- CHE LA FRAZIONE PELITICA NON È SUPERIORE AL 2%

Che l'intervento non è soggetto alla Valutazione di Impatto Ambientale.

ALLEGA ALLA PRESENTE

A. Relazione tecnica (a firma di professionista abilitato) redatta in un periodo non antecedente ad 1 anno dalla data di presentazione dell'istanza e nella quale risultino descritti

A.1 LO STATO DI FATTO DEL LUOGO OGGETTO DELL'INTERVENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBIENTE MARINO (SE L'INTERVENTO INTERESSA DEGLI HABITAT PROTETTI, A ESEMPIO PRATERIE DI POSIDONIA OCEANICA, DOVRANNO ESSERE ESEGUITI SPECIFICI RILIEVI DI DETTAGLIO)

A.2 LO STATO DI PROGETTO DELL'INTERVENTO, COMPLETO DI FINALITÀ ED OBIETTIVI NONCHÉ DELLA DESCRIZIONE DI MODALITÀ OPERATIVE, MEZZI E APPARECCHIATURE IMPIEGATI, TECNICHE DI DEPOSIZIONE/SALPAMENTO/TRASPORTO DEI MATERIALI, CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI, SUPERFICIE INTERESSATA DALL'INTERVENTO, VOLUMI MOVIMENTATI, PROCEDURE DA ADOTTARE PER CONTENERE IL FENOMENO DELLA TORBIDITÀ, PER MINIMIZZARE LA PRESENZA DI EVENTUALI POLVERI PRIMA DELLA MESSA IN OPERA ED ALTRE CAUTELE AMBIENTALI

B. Documentazione fotografica (se utile a scopo esplicativo dell'intervento)

ATTUALIZZATA ALLA DATA DELL'ISTANZA, A COLORI, COMPRESIVA DI PANORAMICHE E PARTICOLARI, CON PUNTI DI RIPRESA CHE CONSENTANO DI INDIVIDUARE ESAUSTIVAMENTE L'AREA DEI LAVORI

C. Elaborati grafici in scala adeguata

PLANIMETRIE E SEZIONI QUOTATE (CON INDICAZIONE DELLE COORDINATE GEOGRAFICHE DELLE AREE DI INTERVENTO) DELLO STATO ATTUALE, DELLO STATO DI PROGETTO E DEL SOVRAPPOSTO; TALI ELABORATI DOVRANNO RIPORTARE ANCHE LE BATIMETRICHE E LA LINEA DI RIVA ATTUALE DI UN INTORNO SIGNIFICATIVO DEL SITO DI IMMERSIONE

D. Documentazione inerente le caratteristiche dei materiali utilizzati, come di seguito specificato

- PER I MANUFATTI ARTIFICIALI, DESCRIZIONE ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE COMPROVI IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI AL PARAGRAFO 2.2 DELLE LINEE GUIDA REGIONALI

- PER INERTI O MATERIALI GEOLOGICI INORGANICI:

D.1 IN CASO DI GRANULOMETRIA INFERIORE A 2 MM: CARATTERIZZAZIONI CHIMICHE (AS, CD, CR TOT, CU, HG, NI, PB, ZN) ED ECOTOSSICOLOGICHE DATATE IN UN PERIODO NON ANTECEDENTE A 3 ANNI DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA SU ALMENO 3 CAMPIONI ESEGUITE AI SENSI DEL CAPITOLO 2 DELL'ALLEGATO TECNICO AL D.M. 173/2016 CHE ATTESTINO PER I MATERIALI DA IMPIEGARE IL POSSESSO DI CARATTERISTICHE CORRISPONDENTI A QUELLE DELLA CLASSE A DEL MEDESIMO ALLEGATO

D.2 IN CASO DI GRANULOMETRIA SUPERIORE A 2 MM: CERTIFICAZIONE DEI MATERIALI (PEZZATURA, CARATTERISTICHE MINERALOGICHE, PETROGRAFICHE, GRANULOMETRICHE, GEOTECNICHE E COLORIMETRICHE, PROVE DI RESISTENZA ALLA COMPRESSIONE, ALL'ABRASIONE, ALLA SALSEDINE MARINA E ALLA GELIVITÀ SECONDO LE NORME IN VIGORE PER L'ACCETTAZIONE DELLE PIETRE NATURALI DA COSTRUZIONE) DATATA IN UN PERIODO NON ANTECEDENTE A TRE ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, CHE COMPROVI IL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI AL PARAGRAFO 2.2; QUALORA IN SEDE DI ISTANZA QUESTA CERTIFICAZIONE NON SIA DISPONIBILE POTRÀ ESSER SOSTITUITA DA ANALOGA DICHIARAZIONE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI ACQUISIRLA IN CORSO D'OPERA E TENERLA A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)

IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.

DESTINATARI DEI DATI: I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").

DIRITTI: L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HAIL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HAINOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA/DI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

OPZIONI DI FIRMA

IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLINO UNICO

(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

NOTE DI COMPILAZIONE

A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:

1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSIEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI

TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MASOLO GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).
2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DAPRASSI AMMINISTRATIVE, MACHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLALEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.
ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDENTE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP-SUE in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
|--|--|
| Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione |
| Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
|--|---|
| Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*) | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione |
| - Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria per la presentazione di una domanda |

NOTE DI COMPILAZIONE