

<b>REGIME DI AVVIO:</b>  <b>Domanda di autorizzazione</b>	
---	--

## DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda:  
Titolare dell'esercizio:  
Indirizzo dell'esercizio: /:

## IL/LA SOTTOSCRITTO/A

- A. autorizzazione art. 21, c.4 D.Lgs. 42/2004  
*N.B. L'EVENTUALE RIMOZIONE/DEMOLIZIONE (ART. 21, C.1, LETT. A) DEVE ESSERE COMUNQUE AUTORIZZATA DAL COMPETENTE DIRETTORE REGIONALE*
- A.1 per interventi edilizi  
 A.2 per interventi su superfici dipinte o decorate  
 A.3 per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione o demolizione
- B. ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari art. 31, c. 2, I<sup>a</sup> parte D.Lgs. 42/2004  
*N.B. PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (ARTT. 36 E 37) DOVRÀ ESSERE PRESENTATA SPECIFICA ISTANZA, CORREDATA DALLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE*
- C. certificazione carattere necessario interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31, c.2, II<sup>a</sup> parte D.Lgs. 42/2004
- D. variante autorizzazione art. 21  
*N.B. GLI ESTREMI DELLA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE SONO DICHIARATI NEL QUADRO "EDILIZIA - TITOLI DI RIFERIMENTO"*

## SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Denominazione dell'immobile:  
Sottoposto a tutela ai sensi: **(N1)** Possibili valori: **(V1)**  
Descrizione sommaria dell'intervento:

## ELENCO DEI TECNICI PROFESSIONISTI

<b>SOGGETTO INCARICATO</b>	Tipo incarico: <b>(N2)</b>	<input type="checkbox"/>	il professionista dichiara di avere accettato gli incarichi impegnandosi a controfirmare il presente modulo ed a comunicare tempestivamente l'eventuale successiva rinuncia
<b>DATI ANAGRAFICI</b>	Cognome:	Nome:	
	Data di nascita:	Comune italiano di nascita:	Provincia italiana:
	Città estera di nascita:	Stato estero di nascita:	
	Codice fiscale:	Sesso:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Possibili valori: <b>(V2)</b></span>
<b>SEDE PROFESSIONALE</b>	Tipo indirizzo:	Indirizzo:	
	Numero civico:	/:	
	Comune italiano:	Provincia italiana:	
	Città estera:	Stato estero:	
<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	Albo:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Possibili valori: <b>(V3)</b></span>	Provincia:

<b>RIFERIMENTI</b>	Numero:	Data iscrizione:
	Tel. fisso/cellulare: (N3)	PEC:
	PEO: (N4)	

## ELENCO IMPRESE ESECUTRICI

Dichiara che i lavori: Possibili valori: (V4)

non rilevano ai fini delle normative di sicurezza, antisismiche e antincendio, non insistono sulla viabilità pubblica o aperta al pubblico, su immobili pubblici o privati aperti al pubblico

il soggetto esecutore risulta in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dalle leggi applicabili allo specifico intervento

Tipologia: (N5)	<span style="background-color: #e0e0e0;">Possibili valori: (V5)</span>	Ragione sociale:	
Codice Fiscale:		Partita IVA:	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di:		Provincia:	Numero:
Con sede in:		Provincia:	CAP: Stato:
Tipo indirizzo:		Indirizzo:	Numero: /:
PEC:		Telefono:	
Legale rappresentante - Cognome:		Nome:	Codice Fiscale:
Data nascita:		Comune nascita:	Provincia: Stato:
PEO:		Telefono:	
<input type="checkbox"/>	L'impresa/ditta dichiara di avere accettato l'incarico impegnandosi a controfirmare il presente modulo ed a comunicare tempestivamente l'eventuale successiva rinuncia		
Attività svolta: (N6)			

## DICHIARAZIONI GENERALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

### IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome:	Nome:
Data di nascita:	Codice Fiscale:
Comune di nascita:	Provincia:
Città estera:	Stato:

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTICOLI 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000, CODICE PENALE E ART.19, COMMA 6, DELLA L. N. 241 DEL 1990), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

### DICHIARA

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

### DICHIARA INOLTRE, CONGIUNTAMENTE CON GLI EVENTUALI COMPROPRIETARI PERSONE FISICHE E/O PERSONE GIURIDICHE

(I DATI DEGLI EVENTUALI COMPROPRIETARI SONO DICHIARATI NEI MODELLI "F1-PF - ALTRI INTESTATARI" E "F1-PG - ALTRI INTESTATARI")

di aver rispettato le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 42/2004

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e: (N7) Possibili valori: (V6)

### EDILIZIA - TITOLI DI RIFERIMENTO

(INDICARE IL TITOLO DI RIFERIMENTO, ED EVENTUALI ALTRI TITOLI PERTINENTI)

IN RELAZIONE AL/AI SEGUENTE/I TITOLO/I O ASSIMILATI

Costruire - titoli preesistenti:	Possibili valori: (V7)			
Autorità emanante/ricevente:				
Tipo titolo:	Possibili valori: (V8)	Prot./n./n. rep.:	Racc.:	Del:

## QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

ALLEGATI STANDARD	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	NOME FILE
<input type="checkbox"/>	<p><b>1. Documentazione fotografica a colori</b> con allegata planimetria dei punti di ripresa</p> <p><b>1.a Documentazione fotografica, come sopra</b> di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati</p> <p><b>1.b Documentazione fotografica, come sopra</b> delle parti interessate all'intervento da nuove costruzioni La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi di interventi parziali.</p> <p>Le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>2. Relazione storico-artistica</b></p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>3. Relazione tecnica</b> che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>4. Computo metrico estimativo</b> con descrizioni specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>5. PLANIMETRIE GENERALI</b></p> <p><b>5.a Planimetria</b> generale a scala territoriale e/o urbana</p> <p><b>5.b Estratto mappa catastale</b> in scala 1:2000 o 1:1000</p> <p><b>5.c Planimetria</b> generale di riferimento a scala dell'intero immobile con ubicazione dell'intervento.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>6. RILIEVO GEOMETRICO</b></p> <p><b>N.B.</b> Il rilievo geometrico in scala 1:50 deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>7. RILIEVO MATERICO</b></p> <p><b>N.B.</b> Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrale sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati. Ove possibile si faccia riferimento alle forme di alterazione e di degrado codificate nella normativa UNI.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>8. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI</b></p> <p><b>N.B.</b> Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo, quadro deformativo e controllo dei fuori piombo.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>9. Progetto di conservazione dei materiali</b> individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>10. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi</b> conforme al progetto che si invia al Genio civile e redatto secondo le disposizioni in materia di valutazione e riduzione del rischio sismico.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>11. Tavole del progetto di riuso</b> quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>12. Tavole comparative (giallo - rosso)</b></p> <p><b>N.B.</b> Per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>13. Assonometria e prospettiva di progetto</b> con eventuale simulazione per verificare l'inserimento ambientale o nel contesto costruito, ,se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>14. Tavola storico - stratigrafica</b> con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice,se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>15. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica, termo-idraulica, speciale, ecc.)</b> devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni</p>	

prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico.

**IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI**

**DOCUMENTAZIONE DAI PUNTI DA 1. A 7. (SE L'INTERVENTO NON È COMPRESO IN UN PROGETTO GENERALE) ED INOLTRE:**

- 16. Relazione sulle indagini stratigrafiche** preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
  - 17. Progetto di conservazione degli intonaci** e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
  - 18. Simulazione grafica a colori** per tinteggiature policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato, da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.
- IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE**  
**DOCUMENTAZIONE DAI PUNTI DA 1. A 7. (SE L'INTERVENTO NON È COMPRESO IN UN PROGETTO GENERALE) ED INOLTRE:**
- 19. Planimetria e prospetti in scala 1:10** o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.
  - 20. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
  - 21. Mappatura dell'intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento.
  - 22. Schede tecniche dei materiali** proposti per l'intervento.
  - 23. Campagna di indagini preventive** chimico-fisiche dei materiali costitutivi, per l'identificazione precisa delle forme di alterazione e di degrado per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato.

- 24. Mappatura stratigrafica** di identificazione delle fasi presenti in opera.
- IN CASO DI SAGGI, SCAVI E INDAGINI PRELIMINARI PER RIMOZIONE O DEMOLIZIONE**  
**DOCUMENTAZIONE DAI PUNTI DA 1. A 5. (SE L'INTERVENTO NON È COMPRESO IN UN PROGETTO GENERALE) ED INOLTRE:**

- 25. Elaborati grafici** piante – prospetti – sezioni, atti a localizzare i punti d'indagine.
- 26. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
- 27. Mappatura dell'intervento di risanamento** murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento.

**IN CASO DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO**

**DOCUMENTAZIONE DI CUI AI PUNTI SOPRA DESCRITTI ED INOLTRE:**

- 28. Scheda sinottica dell'intervento**, come da modello scaricabile al link <http://www.friuliveneziagiulia.beniculturali.it/attivita-tecniche-e-amministrative/tutela-del-patrimonio-culturale/disposizioni-in-materia-del-patrimonio-architettonico-e-mitigazione-del-rischio-sismico>

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)**

IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.

DESTINATARI DEI DATI. I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").

DIRITTI. L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HAIL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HAINOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.

IL LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARADI AVER LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

**OPZIONI DI FIRMA**

**IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLINO UNICO**

(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

**NOTE DI COMPILAZIONE**

**A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:**

1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSIEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MA SOLO GLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).

2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DAPRASSI AMMINISTRATIVE, MA CHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.

ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDENTE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP-SUE in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato	Caratteristiche di alcuni documenti allegati
Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la domanda unica	
Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura	

## ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda

## NOTE DI COMPILAZIONE

- **N1:**  
Gli estremi dell'atto sono dichiarati nel quadro "Edilizia - titoli di riferimento"
- **N2:**  
Premere CONTROL per selezionare più di una opzione
- **N3:**  
I dati completi di contatto, tra cui cellulare di lavoro ed email ordinaria (PEO), sono obbligatori per poter essere contattati dagli uffici.
- **N4:**  
I dati completi di contatto, tra cui cellulare di lavoro ed email ordinaria (PEO), sono obbligatori per poter essere contattati dagli uffici.

### ● **N5:** **ASCENSORI**

Nella Comunicazione messa in esercizio di ascensori è necessario indicare: ditta costruttrice, ditta di installazione, ditta di manutenzione e soggetto incaricato delle visite periodiche.

Nella Comunicazione di variazione dei soggetti affidatari di impianti di ascensori indicare solo il soggetto variato (ditta di manutenzione e/o soggetto incaricato delle visite periodiche).

### **LUMINARIE**

Nel caso di SCIA di installazione di luminarie è necessario indicare tutte le ditte di installazione degli impianti elettrici

### **NOTIFICA CANTIERI**

Nel caso di notifica di cantieri ex art. 99 del DLgs 81-08 è necessario indicare tutte le imprese/ditte individuali esecutrici dei lavori

### **SOPRINTENDENZA ART21**

Ai sensi dell'art. 29 co.6 del d.lgs n. 42 del 2004 e s.m.i. gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia

- **N6:**  
es.: attività edili, impiantista elettrico, idrotermosanitario, serramentista, stuccatore, pittura.....
- **N7:**  
Gli estremi dell'eventuale condono o sanatoria edilizia sono dichiarati nel quadro "Edilizia - titoli di riferimento"

## POSSIBILI VALORI CAMPI

### V1: Sottoposto a tutela ai sensi

- dell'articolo 10, comma 3, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.
- dell'articolo 10, comma 1, e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.

**V2: Sesso**

- MASCHIO
- FEMMINA

**V3: Albo**

- Altro
- Architetti
- Dottori forestali
- Geologi
- Geometri
- Ingegneri
- Periti

**V4: Dichiaro che i lavori**

- saranno/sono stati affidati alla/e impresa/e meglio indicata/e di seguito
- (nel caso di titoli edilizi) sono eseguiti / sono stati eseguiti in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne, ai sensi dell'art. 26, comma 10 LR 19/2009 in quanto
- (nel caso di SCIA alternativa PDC) non sono stati affidati e si impegna a comunicare i dati dell'impresa prima dell'inizio dei lavori
- (nel caso di SCIA in sanatoria) sono stati eseguiti da impresa i cui dati non sono reperibili

**V5: Tipologia**

- ASCENSORI-Ditta costruttrice impianto
- ASCENSORI-Ditta di installazione impianto
- ASCENSORI-Ditta di manutenzione impianto
- ASCENSORI-Soggetto incaricato delle visite periodiche
- EDILIZIA-Impresa/ditta esecutrice
- LUMINARIE-Installazione impianti elettrici
- NOTIFICACANTIERI-Impresa/ditta esecutrice
- SISMICA-Impresa/ditta costruttrice
- SOPRINTENDENZAART21-Impresa/ditta esecutrice

**V6: che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e**

- non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione
- sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione e che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo

**V7: Costruire - titoli preesistenti**

- ACCERTAMENTO COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA
- ALTRO TITOLO
- AUTORIZZAZIONE EDILIZIA
- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA/SEMPLIFICATA
- AUTORIZZAZIONE SISMICA/DEPOSITO PROGETTO OPERE STRUTTURALI
- AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZAART. 21
- CERTIFICATO DI ABITABILITÀ ED AGIBILITÀ
- COMUNICAZIONE EDILIZIA (ART. 26 L. 47/1985)
- COMUNICAZIONE EDILIZIA LIBERA (ART. 16, CO. 5, LR 19/2009) fino all'entrata in vigore della LR 29/2017
- COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI EDILIZIA LIBERA ASSEVERATA
- CONDONO EDILIZIO
- DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ (DIA)
- NOTIFICA ART. 99 DLGS 81/2008
- PERMESSO DI COSTRUIRE/LICENZA EDILIZIA/CONCESSIONE EDILIZIA
- PRIMO ACCATASTAMENTO
- PROVVEDIMENTO DI TUTELA PAESAGGISTICA
- SCIA/DIA ALTERNATIVA AL PDC
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)
- TITOLO UNICO SUAP
- TITOLO UNICO SUE
- VALUTAZIONE PREVENTIVA COMUNALE
- VALUTAZIONE PROGETTO VVF

**V8: Tipo titolo**

- agibilità
- altro atto
- atto finale
- autorizzazione
- codice
- concessione
- contratto
- decreto
- DIA
- disciplinare/licenza
- numero IT
- permesso di costruire
- SCIA
- verbale