

--	--

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda:

Titolare dell'esercizio:

Indirizzo dell'esercizio: /:

SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ

Tipologia di attività: (N1)	Possibili valori: (V1)
Denominazione manifestazione, trattenimento, spettacolo:	<input type="text"/>
Numero totale degli espositori:	<input type="text"/>
Numero commercianti al dettaglio:	<input type="text"/>
Numero commercianti all'ingrosso:	<input type="text"/>
Numero commercianti su aree pubbliche:	<input type="text"/>
Numero artisti/hobbisti:	<input type="text"/>
Numero altro tipo di operatori del commercio:	<input type="text"/> Specificare di quali operatori si tratta: <input type="text"/>

SETTORI MERCEOLOGICI POSTI IN VENDITA

Settore Alimentare Settore Non Alimentare

Generi non alimentari a basso impatto Cose antiche ed usate

CATEGORIE MERCEOLOGICHE POSTE IN VENDITA

<input type="checkbox"/> Abbigliamento e accessori	<input type="checkbox"/> Editoria, Stampe e Grafica
<input type="checkbox"/> Agricoltura, zootecnica, pesca e relativi macchinari	<input type="checkbox"/> Elettronica, Elettrotecnica, Informatica ed Attrezzature per Uffici
<input type="checkbox"/> Alimenti, bevande e relativi tecnologie	<input type="checkbox"/> Florovivaismo
<input type="checkbox"/> Ambiente, protezione civile e sicurezza	<input type="checkbox"/> Meccanica Strumentale, Macchinari e Tecnologie per l'Industria
<input type="checkbox"/> Arte, Antiquariato, Filatelia e Numismatica	<input type="checkbox"/> Minerali, Idrocarburi, Chimica e Relativi Macchinari ed Attrezzature
<input type="checkbox"/> Articoli da Regalo, Casalinghi, Chincaglieria, Bigiotteria	<input type="checkbox"/> Mobili ed Arredamento per Casa e Ufficio

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Artigianato, Subfornitura | <input type="checkbox"/> Nautica e Cantieristica |
| <input type="checkbox"/> Attrezzature e Prodotti Medico-Ospedalieri | <input type="checkbox"/> Oreficeria, Orologeria, Gioielleria, Gemmologia |
| <input type="checkbox"/> Attrezzature per il Commercio, Comunità, Alberghi | <input type="checkbox"/> Sport, Tempo Libero e Giochi |
| <input type="checkbox"/> Calzature, Pelletteria, Pelli, Cuoio | <input type="checkbox"/> Strumenti ed Attrezzature Musicali |
| <input type="checkbox"/> Cinematografia, Fotografia, Ottica | <input type="checkbox"/> Tessuti per Abbigliamento ed Arredamento, Filati, Merceria |
| <input type="checkbox"/> Cosmesi, Profumeria, Erboristeria | <input type="checkbox"/> Turismo e Campeggio |
| <input type="checkbox"/> Edilizia e Cantieri | <input type="checkbox"/> Veicoli, Trasporti e Relative Attrezzature |
| <input type="checkbox"/> Altro specificare: <input type="text"/> | |

LOCALI/LUOGHI ATTIVITÀ TEMPORANEE E/O TRATTENIMENTI E SPETTACOLI

Tipologia di locali/luoghi: **(N2)** Possibili valori: **(V2)** Descrizione:

SOLO NEL CASO DI TRATTENIMENTI E SPETTACOLI E/O RICHIESTA DI AGIBILITÀ PER LOCALI/LUOGHI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Superficie a disposizione dell'operatore: **(N3)**

Superficie totale dell'esercizio: **(N4)**

Numero posti a sedere:

Numero posti in piedi:

Capienza complessiva del locale/luogo di pubblico spettacolo:

DURATA DELL'ATTIVITÀ

- Permanente **(N5)**
- Stagionale **(N6)**

DAL GIORNO	DAL MESE	AL GIORNO	AL MESE	NOTE EVENTUALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Temporanea (ad es. manifestazioni, vendite straordinarie, sostituzione taxi, centri vacanza, ...) **(N7)**

DAL	AL	DALLE ORE	ALLE ORE	NOTE EVENTUALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Periodicità dell'attività **(N8)** Frequenza: Possibili valori: **(V3)**

GIORNATE DI SVOLGIMENTO MESI DI SVOLGIMENTO NOTE EVENTUALI

DICHIARAZIONI GENERALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Città estera:	<input type="text"/>	Stato:	<input type="text"/>

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALLA LEGGE PER LE FALSE DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI (ARTICOLI 75 E 76 DEL DPR N. 445 DEL 2000, CODICE PENALE E ART.19, COMMA 6, DELLA L. N. 241 DEL 1990), SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

DICHIARA

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

DICHIARA INOLTRE

- CHE LA MANIFESTAZIONE HA RILEVANZA LOCALE, IN RELAZIONE AL GRADO DI RAPPRESENTATIVITÀ DEL SETTORE O DEI SETTORI ECONOMICI CUI È RIVOLTA, AL PROGRAMMA E AGLI SCOPI DELL'INIZIATIVA, AL NUMERO E ALLA PROVENIENZA DEGLI ESPOSITORI E DEI VISITATORI
- CHE GLI IMPIANTI, LE STRUTTURE E LE ATTREZZATURE UTILIZZATE NELLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA RISPETTANO LE VIGENTI NORMATIVE IGIENICO-SANITARIE, DI AGIBILITÀ, DI PREVENZIONE INCENDI, DI SICUREZZA AMBIENTALE E DI LAVORO
- CHE LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE SONO DIRETTE A GARANTIRE, COMPATIBILMENTE CON GLI SPAZI DISPONIBILI, PARI OPPORTUNITÀ DI ACCESSO A TUTTI GLI OPERATORI INTERESSATI E QUALIFICATI PER L'INIZIATIVA
- CHE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI A CARICO DEGLI ESPOSITORI RISPONDONO A CRITERI DI TRASPARENZA E DI PARITÀ DI TRATTAMENTO, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALL'AMMONTARE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE RICHIESTA AGLI ESPOSITORI E ALLE TARIFFE PER I SERVIZI NON COMPRESI NELLA QUOTA STESSA

DICHIARAZIONI AI FINI SIAE

- LA MANIFESTAZIONE/TRATTENIMENTO/SPETTACOLO NON È SOGGETTA AGLI ADEMPIMENTI SIAE
- LA MANIFESTAZIONE/TRATTENIMENTO/SPETTACOLO È SOGGETTA AGLI ADEMPIMENTI SIAE ED HA PROVVEDUTO AD ACQUISIRE I RELATIVI PROVVEDIMENTI ABILITATIVI PRESSO LA LOCALE SEDE SIAE
- LA MANIFESTAZIONE/TRATTENIMENTO/SPETTACOLO È SOGGETTA AGLI ADEMPIMENTI SIAE E PERTANTO È CONSAPEVOLE DI DOVER ACQUISIRE, PRIMA DELL'EFFETTUAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE, I RELATIVI PROVVEDIMENTI ABILITATIVI PRESSO LA LOCALE SEDE SIAE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)

IL REG. UE N. 2016/679 STABILISCE NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PERTANTO, COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO, SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. IL TRATTAMENTO DEI DATI È NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI UN COMPITO DI INTERESSE PUBBLICO O CONNESSO ALL'ESERCIZIO DI PUBBLICI POTERI DI CUI È INVESTITO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. PERTANTO I DATI PERSONALI SARANNO UTILIZZATI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NELL'AMBITO DEL

PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.
 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO. I DATI SARANNO TRATTATI DA PERSONE AUTORIZZATE, CON STRUMENTI CARTACEI E INFORMATICI.
 DESTINATARI DEI DATI. I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A TERZI NEI CASI PREVISTI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 ("NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"), OVE APPLICABILE, E IN CASO DI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 ("TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA").
 DIRITTI. L'INTERESSATO PUÒ IN OGNI MOMENTO ESERCITARE I DIRITTI DI ACCESSO E DI RETTIFICA DEI DATI PERSONALI NONCHÉ HA IL DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. HA INOLTRE IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE DEI DATI E ALLA LIMITAZIONE AL LORO TRATTAMENTO NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO. PER ESERCITARE TALI DIRITTI TUTTE LE RICHIESTE DEVONO ESSERE RIVOLTE AL COMUNE IN CUI È LOCALIZZATA L'ATTIVITÀ.
 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. I DATI PERSONALI SARANNO CONSERVATI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A QUELLO NECESSARIO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ SOPRAMENZIONATE O COMUNQUE NON SUPERIORE A QUELLO IMPOSTO DALLA LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO CHE LI CONTIENE.
 IL/ LA SOTTOSCRITTO/ADICHIARANTE HA LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

OPZIONI DI FIRMA

IN CASO SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO DELEGANTE E CONSERVATO IN ORIGINALE DAL PROCURATORE, IL QUALE PROVVEDERÀ A FIRMARE DIGITALMENTE IL MODULO INVIATO ALLO SPORTELLINO UNICO

(FIRMA AUTOGRAFA IN QUESTO SPAZIO)

NOTE DI COMPILAZIONE

A SEGUITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO SULLA MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA, APPROVATA DALLA CONFERENZA UNIFICATA:

- 1) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI CERTIFICATI, ATTI E DOCUMENTI CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE GIÀ POSSEDE (PER ESEMPIO: LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI DI STUDIO O PROFESSIONALI, RICHIESTI PER AVVIARE ALCUNE ATTIVITÀ, LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA, ETC.), MASOGLI ELEMENTI CHE CONSENTANO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ACQUISIRLI O DI EFFETTUARE I RELATIVI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE (ARTICOLO 18, LEGGE N. 241 DEL 1990).
- 2) NON POTRANNO PIÙ ESSERE RICHIESTI DATI E ADEMPIMENTI CHE DERIVANO DA PRASSI AMMINISTRATIVE, MACHE NON SONO ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO: NON POTRÀ PIÙ ESSERE RICHIESTO IL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI PER L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE O PRODUTTIVA). SARÀ SUFFICIENTE UNA SEMPLICE DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI URBANISTICI, IGIENICO SANITARI, ETC.

PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SU SUOLO PUBBLICO, È NECESSARIO AVERE LA RELATIVA CONCESSIONE.

ATTENZIONE: QUALORA DAI CONTROLLI SUCCESSIVI IL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI RISULTI NON CORRISPONDE AL VERO, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI, È PREVISTA LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI STESSE (ART. 75 DEL DPR 445 DEL 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato	Caratteristiche di alcuni documenti allegati
Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione	
Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura	
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante	
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un preposto	
Deposito cauzionale	Nel caso sia richiesto dal Comune	
Regolamento ufficiale della manifestazione	Sempre	
Progetto particolareggiato	Sempre	Indicante il tipo, la qualifica, la durata ed il luogo della manifestazione, le finalità perseguite
Elenco espositori	Sempre	Elenco nominativo, completo di dati anagrafici e fiscali, degli espositori partecipanti
Piano finanziario	Sempre	Piano finanziario dettagliato con il bilancio di previsione indicante i mezzi di copertura delle spese e i criteri di determinazione dei canoni o delle quote di partecipazione
Programma	Sempre	Copia del programma delle iniziative connesse
Planimetria	Sempre	Planimetria QUOTATA, sottoscritta in originale da tecnico abilitato, in scala 1:100 o 1:200, recante la dislocazione degli impianti, delle strutture e delle attrezzature espositive; per le manifestazioni fieristiche su suolo pubblico, la planimetria dovrà individuare la superficie netta, nonché la superficie occupata dall'organizzatore per funzioni connesse allo svolgimento della manifestazione (quali, ad es., convegni, dimostrazioni, spettacoli, aree adibite a sosta veicoli di servizio, eventuali aree per la somministrazione di alimenti e bevande, etc)

SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)

Segnalazioni e comunicazioni

Comunicazione per attività temporanee	Sempre obbligatoria in caso di vendita di prodotti alimentari
Comunicazione che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995)	In caso di vendita di alcolici

Autorizzazioni

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Occupazione suolo pubblico

In caso di attività che preveda l'occupazione di suolo pubblico

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda

NOTE DI COMPILAZIONE

- **N1:**
La classificazione tiene conto dei requisiti minimi qualitativi previsti dal Regolamento del Comune in cui si svolge la manifestazione, se adottato:
fiera generale, rappresentativa di più settori merceologici, aperta alla generalità del pubblico, nella quale può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti
fiera specializzata, limitata a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservata agli operatori professionali, diretta alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico in qualità di visitatore
mostra-mercato, limitata ad uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperta alla generalità del pubblico, diretta alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti
- **N2:**
Nel caso di attività svolta su area pubblica dichiarare gli estremi della concessione dell'area nel quadro "Dichiarazione estremi titoli abilitativi preesistenti"
Nel caso di attività svolta su area demaniale dichiarare gli estremi dell'autorizzazione nel quadro "Dichiarazione estremi titoli abilitativi preesistenti"
Nel caso di attività svolta su area demaniale marittima dichiarare gli estremi dell'istanza presentata alle competenti autorità per l'emanazione degli atti relativi alla navigazione aerea e marittima nel quadro "Dichiarazione estremi titoli abilitativi preesistenti"
- **N3:**
Comunque pertinente al locale e destinata all'esercizio dell'attività
- **N4:**
Compresa la superficie dedicata ad altri usi, quali uffici, magazzini, depositi, locali di lavorazione, spogliatoi, etc...
- **N5:**
Attività permanente: l'attività svolta durante tutto l'arco dell'anno
In caso di locazioni per finalità turistiche per durata permanente si intende il periodo potenziale di locazione dell'alloggio
- **N6:**
(*) Attività stagionale per commercio/somministrazione: l'attività svolta per uno o più periodi, anche frazionati, nel complesso non inferiori a sessanta giorni e non superiori a duecentoquaranta giorni per ciascun anno solare, come definiti dai Comuni con proprio regolamento
(*) Attività stagionale per agenzie di viaggio e turismo: l'attività svolta per un periodo non inferiore a 4 mesi nell'arco dell'anno solare
In caso di locazioni per finalità turistiche per durata stagionale si intende il periodo potenziale di locazione dell'alloggio
- **N7:**
Nel caso di vicinato, vendita straordinaria, manifestazione, fiera - attività temporanea: l'attività svolta per un periodo non superiore a cinquantanove giorni nel corso dell'anno
Nel caso di manifestazioni temporanee il periodo di svolgimento dell'attività di somministrazione e/o commercio non può essere superiore a quello di svolgimento della manifestazione stessa.
Nel caso di sostituzione alla guida taxi - i titolari di licenza per l'esercizio del servizio di taxi possono essere sostituiti temporaneamente: a) per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio; b) per chiamata alle armi; c) per un periodo di ferie non superiore a giorni cinquanta annui; d) per sospensione o ritiro temporaneo della patente di guida; e) nel caso di incarichi a tempo pieno sindacali o pubblici elettivi.
- **N8:**
In caso di posteggio (fiere, mercati), manifestazioni, trattenimenti, ...
Gli agriturismi devono indicare, oltre che i periodi di apertura, anche i mesi di apertura.

POSSIBILI VALORI CAMPI

V1: Tipologia di attività

- fiera generale
- fiera specializzata
- mostra-mercato

V2: Tipologia di locali/luoghi

- All'aperto su area privata
- All'aperto su area pubblica
- All'interno di edificio su area privata
- All'interno di edificio su area pubblica
- Area demaniale
- Area demaniale marittima
- Altro

V3: Frequenza

- Giornaliero
- Infrasettimanale
- Settimanale
- Inframensile
- Mensile